

«БЕКІТЕМІН»

Алматы қаласы  
Спорт басқармасының  
«№2 ОРМБЖМ» МКҚК басшысы  
М.А.Темирбаев

«12» сәуір 2025 жыл.

**Алматы қаласы спорт басқармасының  
"№2 Олимпиадалық резервтегі мамандандырылған балалар-  
жасөспірімдер мектебі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны қызметкерлерінің әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексі**

**1-ТАРАУ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. Алматы қаласы Спорт басқармасының «№ 2 Олимпиадалық резервтегі мамандандырылған балалар-жасөспірімдер мектебі» МКҚК (бұдан әрі – Мектеп) қызметкерлерінің осы әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексі (бұдан әрі - Кодекс) - спорт мектебінде корпоративтік мәдениет құру, мекеменің имиджін жақсарту, біздің мектептің ішкі және сыртқы ортасымен өзара іс-қимылды оңтайландыру, басқару құрылымын жетілдіру, яғни қазіргі заманғы өзгерістер жағдайында орнықты дамуды қамтамасыз ету мақсатында әзірленген құжат.

2. Кодекс - бұл негізгі моральдық-этикалық нормалар мен әлеуметтік мінез-құлық қағидаларының жиынтығы, оған сәйкес біз Мектептің жоғары беделін нығайтамыз, оның беделін қолдап, алдыңғы буын жаттықтырушылары мен спортшылардың дәстүрлерін жалғастырамыз.

3. Кодекс спортшылардың, жаттықтырушылардың және спорт мектебі қызметкерлерінің бір-біріне және айналасындағыларға құрметпен, сыпайы және қамқорлықпен қарауын, мектептің жұмыс істеуі үшін ынтымақтастық пен жауапкершілік аспектілерін қамтуға тиіс бірлескен тіршілік әрекетінің негізгі қағидаларын айқындайды.

4. Мектеп Кодекстің ережелерін толық іске асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға міндетті.

5. Кодекске өзгерістер мен толықтырулар Мектеп қызметкерлерінің жиналысында бекітілетін жаттықтырушылардың да, Мектептің өзге де қызметкерлерінің бастамасы бойынша енгізілуі мүмкін.

6. Кодекс жаттығу процесінің барлық қатысушыларының (балалардың, ата-аналардың, жаттықтырушылардың) танысуы үшін ашық құжат болып табылады. Кодекстің мазмұны Мектеп кеңесінде жаттықтырушыларға, ата-аналарға - ата-аналар жиналыстарында, спортшыларға - жаттығуларда жеткізіледі. Жаңадан келгендер осы құжатпен міндетті түрде танысады.

7. Кодекс нормаларын жаттықтырушылар және спортшылармен жұмыс істейтін Мектептің барлық қызметкерлері басшылыққа алады.

8. Осы кодекс кәсіби этиканың негізгі нормаларын айқындайды, олар:

- жаттықтырушылар, спортшылар мен олардың ата-аналары, сондай-ақ Мектептің басқа да қызметкерлері арасындағы қатынастарды реттейді;
- олардың адами құндылығы мен қадір-қасиетін қорғайды;
- жаттықтырушылардың кәсіби қызметінің сапасын және олардың кәсібінің абыройын қолдайды;
- сенім, жауапкершілік және әділеттілікке негізделген спорт мекемесінің мәдениетін қалыптастырады.

### **1. Реттеу пәні.**

1.1. Кодекс жаттықтырушының бүкіл жаттығу процесі ішінде, сондай-ақ спорттық іс-шараларды өткізу кезінде мектепте ұстанатын әлеуметтік нормаларын (мінез-құлық қағидаларын) реттейді.

1.2. Кодекс жаттықтырушы жетілдіре алатын, жаңа дағдыларды қалыптастыра алатын, салауатты жұмыс атмосферасына ие болатын жұмыс үшін шарттар мен жағдай жасауға ықпал етеді.

1.3. Мектеп әкімшілігі барлық жаттықтырушыларды, спортшыларды және Мектептің басқа да қызметкерлерін Кодекспен таныстыруға міндетті.

### **2. Кодекстің мақсаты.**

2.1. Кодекстің мақсаты мінез-құлықтың бірыңғай ережелерін енгізу болып табылады.

2.2. Кодекс жаттықтырушының тәртіп пен өзара сыйластыққа ықпал ете отырып, өзінің мінез-құлқын өзі басқаруына, сондай-ақ Мектепте қолайлы және қауіпсіз жағдай орнатуына ықпал етеді.

### **3. Реттеу саласы.**

3.1. Кодекс Мектептің барлық қызметкерлеріне қолданылады.

3.2. Спорт мектебінің басшысы, Спорт мектебінің әкімшілігі және мектептің басқа да қызметкерлері, ата-аналар осы Кодекстің сақталуына ықпал етеді.

### **4. Жаттықтырушы этикасының көздері мен қағидаттары.**

4.1. Жаттықтырушылар әдебінің нормалары Қазақстан Республикасының мәдениет нормалары, дәстүрлері, конституциялық ережелері мен заңнамалық актілері негізінде, сондай-ақ Адам құқықтары мен бала құқықтарының ережелері негізінде белгіленеді.

4.2. Кодекс нормаларының негізін мынадай негізгі қағидаттар құрайды: адамгершілік, әділеттілік, кәсібилік, жауапкершілік, төзімділік, демократиялылық, әріптестік және ынтымақтастық.

### **5. Енгізу тетіктері.**

5.1. Енгізудің оңтайлы нысандары:

1) Кодекс және оның орындалуы туралы ақпарат беретін интерактивті кеңестер;

2) Кодекстің мақсатын және оны іске асыру тетігін және күрделі этикалық жағдайларды шешу тәсілдерін түсіндіруге арналған ақпараттық қамтамасыз ету;

3) Басшылық Кодексті орындаудың маңыздылығы туралы айтып қана қоймай, оны үлгілі түрде орындайтын менеджмент - ерекше бірінші тұлғалар арқылы трансляциялау;

4) Қызметкерлерді ынталандыру, мақтау қағаздарын бере отырып, Мектеп ішіндегі конкурстарды ұйымдастыру;

5) қызметкерлердің аудандық және қалалық, өңірлік іс-шараларға қатысуы туралы ұсынымдар;

6) Мектептің сыйлықақы қорын бөлу кезінде Кодекстің сақталуын есепке алу болып табылады.

## **2-ТАРАУ. НЕГІЗГІ НОРМАЛАР**

### **1. Жаттықтырушының жеке басы**

1.1. Жаттықтырушының кәсіби әдебі өз міндеттерін орындау кезінде шақыруды, өз жұмысына адалдықты және жауапкершілік сезімін талап етеді.

1.2. Жаттықтырушы өзіне қатысты талапты және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылады. Оған өзін-өзі бақылау, өзін-өзі анықтау және өзін-өзі тәрбиелеу тән.

1.3. Жаттықтырушы үшін үнемі жаңарту қажет. Ол өзінің білімімен, біліктілігін арттырумен және жұмыстың ең үздік әдістерін іздеумен айналысады.

### **2. Жауапкершілік**

2.1. Жаттықтырушы өзіне сеніп тапсырылған жаттықтырушылық жұмыстың сапасы мен нәтижелеріне - өскелең ұрпақтың спорттық дайындығына жауапты болады.

2.2. Жаттықтырушы өзінің қарауында қалған балалардың физикалық, зияткерлік, эмоционалдық және рухани дамуына жауапты болады.

2.3. Жаттықтырушы өзіне әкімшілік тапсырған функциялар мен сеніп тапсырылған ресурстар үшін жауапты болады.

### **3. Абыройы, ар-намыс, беделі**

3.1. Жаттықтырушы өзінің мінез-құлқымен жаттықтырушының тарихи қалыптасқан кәсіби абыройын қолдайды және қорғайды.

3.2. Жаттықтырушы жас ұрпаққа ұлттық және жалпыадамзаттық мәдени құндылықтарды береді, мәдени даму процесіне барынша қатысады.

3.3. Өз оқушыларымен қарым-қатынас жасағанда және басқа жағдайларда жаттықтырушы құрметтейтін, сыпайы және әдепті болады. Ол әдеп нормаларын біледі және сақтайды.

3.4. Жаттықтырушының абыройы құзыреттілікке, әділдікке, тактіге, өз спортшыларына қамқорлық жасауға негізделеді.

3.5. Жаттықтырушы өзінің оң мысалында тәрбиелейді. Ол морализациядан қашады, айыптауға асықпайды және басқалардан өзі сақтай алмайтын нәрсені талап етпейді.

3.6. Жаттықтырушының жеке өміріне қол сұғылмауға құқығы бар, алайда ол таңдаған өмір салты кәсіптің беделіне нұқсан келтірмеуі, оның оқушылармен және әріптестерімен қарым-қатынасын бұрмаламауы немесе кәсіби міндеттерін орындауға кедергі келтірмеуі тиіс.

3.7. Жаттықтырушы өзінің беделін бағалайды.

### **3-ТАРАУ. БАСҚА ТҮЛҒАЛАРМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС.**

#### **1. Жаттықтырушының спортшылармен қарым-қатынасы.**

1.1. Жаттықтырушының спортшылармен қарым-қатынас жасау стилі өзара құрметке негізделеді.

1.2. Бірінші кезекте жаттықтырушы өзіне талап қоюы керек. Жаттықтырушының спортшыға қатысты талап етуі жағымды, жаттықтырушының кәсіби этикасының өзегі және оның өзін-өзі дамытуының негізі болып табылады. Жаттықтырушы шамасын сезу және өзін-өзі ұстау сезімін ешқашан жоғалтпауы тиіс.

1.3. Жаттықтырушы өз оқушыларының жағымды қасиеттері мен өзара қарым-қатынасын дамытуды ынталандыратын жұмыс әдістерін таңдайды: дербестік, бастамашылық, жауапкершілік, өзін-өзі бақылау, өзін-өзі тәрбиелеу, ынтымақтасу және басқаларға көмектесу ниеті.

1.4. Өз спортшыларының мінез-құлқы мен жетістіктерін бағалау кезінде жаттықтырушы олардың өзін-өзі құрметтеуін және өз күшіне деген сенімін нығайтуға, оларға жетілдіру мүмкіндіктерін көрсетуге, оқытуға ынталандыруды арттыруға ұмтылады.

1.5. Жаттықтырушы өзінің барлық спортшыларына бейтарап, бірдей тілектестік танытады. Спортшыны негізсіз төмендететін бағалау шешімдерін қабылдай отырып, жаттықтырушы дереу түзетуге тырысуы тиіс.

1.6. Спортшылардың жетістіктерін балмен бағалау кезінде жаттықтырушы объективтілік пен әділеттілікке ұмтылады. Спорттық бағдарламаларды игеру көрінісін қолдан ұстап тұру үшін бағалау балдарын тенденциялық төмендетуге немесе жоғарылатуға жол берілмейді.

1.7. Жаттықтырушы өзінің сөйлеу мәдениеті мен қарым-қатынасына үнемі көңіл бөледі.

1.8. Жаттықтырушы дискреттілікті сақтайды. Заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, жаттықтырушыға оқушының жеке өзіне сеніп тапсырылған ақпаратты басқа адамдарға хабарлауға тыйым салынады.

1.9. Жаттықтырушы өзінің қызмет бабын теріс пайдаланбайды. Ол өз спортшыларын пайдалана алмайды, олардан қандай да бір қызмет көрсетуді талап ете алмайды.

1.10. Жаттықтырушының өз спортшысынан өз жұмысы үшін сыйақы, оның ішінде қосымша сыйақы талап етуге құқығы жоқ.

1.11. Жаттықтырушы өз спортшыларының діни нанымдары мен саяси көзқарастарына төзімді қарайды. Оның пікірталас арқылы оқушыларға өз көзқарасын таңуға құқығы жоқ.

#### **2. Спорт мектебі қызметкерлерінің арасындағы қарым-қатынас.**

2.1. Қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастар әріптестік және құрмет қағидаттарына негізделеді. Жаттықтырушы өзінің беделін ғана емес, әріптестерінің беделін де қорғайды. Ол өз әріптестерін спортшылардың немесе басқа адамдардың қатысуымен кемсітпейді.

2.2. Жаттықтырушы мәдени адамның үлгісі ретінде әрдайым өз әріптестерімен сәлемдесуге (амандасуға) міндетті, өзге де мінез-құлық танытуы әріптестерін құрметтемеу (елемеу) ретінде қаралуы мүмкін. Елемеушілік қатынасқа жол берілмейді.

2.3. Жаттықтырушылар өзара қарым-қатынаста негізсіз және жанжалды қақтығыстардан аулақ болады. Келіспеушіліктер туындаған жағдайда олар оларды сындарлы шешуге ұмтылады. Егер жаттықтырушылар туындаған жағдайда ортақ шешімге (келісімге) келе алмаса, онда тараптардың бірі Мектеп басшысына осы жағдайды талдауға көмек көрсетуге өтініш жіберуге құқылы және басшы қызметкерлердің жағдайы туралы хабарлау қажеттігі немесе хабарламау туралы шешім қабылдайды.

2.4. Жаттықтырушылар ортақ істі орындау кезінде олардың әріптестігіне кедергі келтіретін бәсекелестіктен аулақ болуға тырысады. Жаттықтырушыларды өзара көмек, қолдау, ашықтық пен сенім біріктіреді.

2.5. Жаттықтырушыны сын айтқаны үшін қудалауға қатаң тыйым салынады. Сын, ең алдымен, ішкі болуы керек, яғни жаттықтырушылар арасында сөйлеп, оны сырттай емес, бетпе-бет айту керек. Мектепте өсек айтуға орын болмауы керек. Қақтығыстар туындаған кезде қызметкерлердің жұмыс сәттерін талқылауға және лауазымдық өкілеттіктерін көрсете отырып, Жеке тұлғаларға ауысуға, мектептен тыс мектептің өмірін, оның ішінде интернеттің әлеуметтік желілерінде талқылауға құқығы жоқ. Егер оны мектеп басшылығы немесе басқа қызметкерлер, сондай-ақ спортшылар анықтаса, онда әкімшілік жиналысқа осы заңсыз әрекетте ұсталған "бұзушыны" (жаттықтырушы, спортшы, қызметкер, ата-ана) шақыруға және оны белгілі бір тәртіптік және моральдық жауапкершілікке тартуға құқылы. Егер бұл қолданыстағы заңнамаға қайшы келмесе, жаттықтырушының басқа қызметкерлердің қызметі туралы алынған ақпаратты жария етуге құқығы жоқ.

2.6. Жаттықтырушы Мектептен тыс өткізуге, қатысуға құқылы, атап айтқанда конференцияларда, отырыстарда, шеберлік сыныптарында сөйлеген сөздерінде Мектеп туралы жағымды пікірлері, түсініктемелері, тіпті жарнамаларына жол беріледі және тіпті құпталады.

2.7. Сын, егер оған мүлдем жауап берілмесе, егер ол әкімшілік тарапынан қудалауды тудырса немесе қылмыстық іс-әрекет анықталған жағдайларда ғана жария етілуі керек. Әріптестердің немесе әкімшіліктің жұмысына, шешімдеріне, көзқарастары мен әрекеттеріне бағытталған сын сынға ұшыраған адамды қорламауы керек. Ол ақылға қонымды, сындарлы, әдепті, бейқам, ізгі ниетті болуы керек. Жаттықтырушылық өмірдегі маңызды мәселелер мен шешімдер ашық жаттықтырушылық пікірталастарда талқыланады және қабылданады. Сынды жария ету туралы шешім басшының келісімінсіз жаттықтырушылар кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады.

2.8. Жаттықтырушылар бір-бірінің қателіктері мен теріс қылықтарын жаппайды. Егер әкімшілікке белгілі болса, онда ол жасырын қателіктерді, теріс қылықтарды және т.б. анықтау бойынша тексеру жүргізуге құқылы.

### **3. Әкімшілікпен өзара қарым-қатынас.**

3.1. Мектеп сөз бен сенім бостандығы, төзімділік, демократиялық және әділдік қағидаттарына негізделеді. Мектеп әкімшілігі жаттықтырушы қызметінің негізгі субъектісі ретінде жаттықтырушының қабілеттері мен шеберліктерін толық ашу үшін қолдан келгеннің барлығын жасайды.

3.2. Мектепте қарым-қатынас мәдениеті сақталады, ол өзара құрметпен, тілектестікпен және ортақ тіл таба білумен көрінеді. Мұндай ахуалды сақтауға мектеп басшысы жауапты.

3.3. Мектеп әкімшілігі әртүрлі саяси, діни, философиялық көзқарастарға, талғам мен пікірлерге төзімділік танытады, пікір алмасуға, келісуге және ортақ тіл табуға жағдай жасайды. Жаттықтырушылардың әртүрлі мәртебелері, біліктілік санаттары мен міндеттері барлық жаттықтырушылардың өз пікірлерін тең білдіруіне және олардың сенімдерін қорғауға кедергі болмауы керек.

3.4. Әкімшілік жаттықтырушыларды сенімдері үшін немесе жеке ұнатулары немесе ұнатпаулары негізінде кемсітуге, елемеуге немесе қудалауға болмайды. Әкімшіліктің әр жаттықтырушымен қарым-қатынасы теңдік принципіне негізделген.

3.5. Әкімшілік жаттықтырушының жеке өмірі туралы өзінің еңбек міндеттерін орындаумен байланысты емес ақпаратты талап ете алмайды немесе жинай алмайды.

3.6. Басшының бағалауы мен шешімдері бейтарап болуы керек және жаттықтырушылардың фактілері мен нақты еңбегіне негізделуі керек.

3.7. Жаттықтырушылар әкімшіліктен Мектеп жұмысы үшін маңызды ақпаратты алуға құқылы. Әкімшіліктің жаттықтырушының мансабына және оның жұмыс сапасына әсер етуі мүмкін ақпаратты жасыруға немесе бұрмалауға құқығы жоқ. Жаттықтырушылар қауымдастығы үшін маңызды шешімдер мекемеде ашықтық және жалпы қатысу принциптері негізінде қабылданады.

3.8. Интригалар, шешілмейтін қақтығыстар, әріптестерге зиян келтіру және жаттықтырушылар қауымдастығындағы алауыздық мектептің тікелей функцияларын орындауына кедергі келтіреді. Егер ұзаққа созылған қақтығыстардың жолын кесу мүмкін болмаса, онда әкімшіліктің осы жағдайды түсінетін және осы жаттықтырушы-оқытушыны, қызметкерді атқаратын лауазымынан шеттету туралы мәселе ашық дауыс беруге шығарылатын "шұғыл жаттықтырушылар кеңесін" шақыруға құқығы бар. Туындаған қақтығыс бойынша шешім қабылдаудың түпкілікті құқығы басшыда болады.

3.9. Жаттықтырушылар әкімшілікке құрметпен қарайды, бағыныштылықты сақтайды және әкімшілікпен жанжал туындаған кезде оны этикалық нормаларды сақтай отырып шешуге тырысады. Егер қандай да бір себептермен басқаша қақтығыс шешілмесе, онда қақтығыс тиісті жиналыста қарастырылады.

3.10. Жаттықтырушының және Әкімшіліктің жауапты қызметкерлерінің қылмыстық әрекеті, сондай-ақ кәсіптік этиканы өрескел бұзушылықтар анықталған жағдайда мектеп басшысы жеке-дара шешім қабылдауы немесе

қажет болған жағдайда бұзушыларға қатысты түбегейлі шешім қабылдау үшін жаттықтырушылар кеңесін тартуы тиіс.

#### **4. Спортшылардың ата-аналарымен және қамқоршыларымен қарым-қатынас.**

4.1. Ата – аналарға балаларды тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес беру-жаттықтырушы қызметінің маңызды бөлігі. Ол Мектепте қабылданған этикалық принциптерге негізделген қақтығыстардың себептерін жояды.

4.2. Жаттықтырушы балалардың ата-аналары немесе қамқоршылары туралы айтқан пікірлерін немесе ата-аналарының немесе қамқоршыларының балалар туралы пікірлерін жария етпейді. Мұндай пікірді басқа Тарапқа жаттықтырушыға айтылған пікірді аяқтаған адамның келісімімен ғана беруге болады.

4.3. Жаттықтырушылар спортшылардың ата-аналарымен құрметпен және мейірімді қарым-қатынаста болуы керек; ата-аналар комитеттерін жаттықтырушыларға тәттілер, құттықтаулар және т.б. ұйымдастыруға шақыруға құқығы жоқ.

4.4. Жаттықтырушының ата-анасымен қарым-қатынасы спортшының жеке басын және жетістіктерін бағалауға әсер етпеуі керек.

4.5. Жаттықтырушының спортшымен қарым-қатынасына және олардың бағалауына ата-аналарының немесе қамқоршыларының мектепке көрсеткен қолдауы әсер етпеуі керек.

#### **5. Қоғаммен қарым-қатынас.**

5.1. Жаттықтырушы спортшылардың жаттықтырушысы және тәрбиешісі ғана емес, сонымен қатар қоғамдық ағартушы, мәдени құндылықтарды сақтаушы, білімді адам.

5.2. Жаттықтырушы барлық қауымдастық топтарының дұрыс қарым-қатынасына үлес қосуға тырысады. Жеке өмірде ғана емес, қоғамдық өмірде де жаттықтырушы дау-дамайлардан, қақтығыстардан, жанжалдардан аулақ болады. Ол проблемаларды, келіспеушіліктерді болжауға және шешуге дайын, оларды шешу жолдарын біледі.

5.3 Жаттықтырушы өзінің азаматтық борышын және әлеуметтік рөлін жақсы түсінеді және орындайды, айқын артықшылықтардан аулақ болады, бірақ сонымен бірге кез-келген ортаға бейімделіп төмендемейді және онымен біріктіруге бейім емес.

#### **6. Академиялық еркіндік және сөз бостандығы.**

6.1. Жаттықтырушының әртүрлі ақпарат көздерін пайдалануға құқығы бар.

6.2. Спортшыларға ақпаратты іріктеу және беру кезінде жаттықтырушы объективтілік, жарамдылық және лайықтылық қағидаттарын сақтайды. Ақпаратты тенденциялық бұрмалауға немесе оның авторлығын өзгертуге жол берілмейді.

6.3. Егер олар кәсіби тұрғыдан жарамды, жауапты және лайықты болса, жаттықтырушы өз қалауы бойынша тәрбие қызметінің түрін таңдай алады және тәрбиенің жаңа әдістерін жасай алады.

6.4. Жаттықтырушының дене шынықтыру және спорт саласындағы мектептік, өңірлік немесе мемлекеттік саясат туралы, сондай-ақ жаттығу процесінің спортшыларының іс-әрекеттері туралы өз пікірін ашық (жазбаша немесе ауызша) айтуға құқығы бар, алайда оның тұжырымдары тенденциялық тұрғыдан дәл емес, қасақана және қорлайтын болуы мүмкін емес.

6.5. Жаттықтырушының құпия қызметтік ақпаратты жариялауға құқығы жоқ.

### **7. Ақпараттық ресурстарды пайдалану.**

7.1. Жаттықтырушылар мен әкімшілік қызметкерлер материалдық және басқа ресурстарды ұқыпты және ақылға қонымды жұмсауы керек. Олардың мектеп мүлкін (Үй-жайлар, жиһаз, телефон, телефакс, компьютер, көшірме техникасы, басқа жабдықтар, пошта қызметтері, көлік құралдары, құралдар мен материалдар), сондай-ақ жеке қажеттіліктері үшін жұмыс уақытын пайдалануға құқығы жоқ. Жаттықтырушыларға заттарды және жұмыс уақытын пайдалануға рұқсат етілген жағдайлар мекеменің мүлкін сақтау ережелерімен реттелуі керек.

### **8. Жеке мүдделер және өздігінен бас тарту.**

8.1. Жаттықтырушы мен спорт мектебінің басшысы объективті және мүдделі емес. Оның қызметтік шешімдері өз мүдделеріне, сондай-ақ отбасы мүшелерінің, туыстары мен достарының жеке мүдделеріне бағынбайды.

8.2. Егер жаттықтырушы өзі жеке мүдделі шешімдерді қабылдауға міндетті кеңестің, комиссияның немесе өзге де жұмыс тобының мүшесі болып табылса және осыған байланысты бейтараптылықты сақтай алмаса, ол бұл туралы талқылауға қатысатын адамдарға хабарлайды және дауыс беруден немесе шешім қабылдаудың өзге тәсілінен өздігінен бас тартады.

8.3. Егер жаттықтырушы осы іс бойынша серіктестерімен қандай да бір жеке мүдделері немесе шоттары бар болса және ол істің қандай да бір нәтижесіне мүдделі болса, ол өз мектебін басқа мекемемен, кәсіпорынмен немесе жеке тұлғалармен сот дауында білдіре алмайды. Ол өзінің мүдделілігі туралы әкімшілікке және осы істі қарайтын адамдарға хабарлауға тиіс.

### **10. Жұмысқа қабылдау және неғұрлым жоғары лауазымға ауыстыру.**

10.1. Басшы жаңа қызметкерді жұмысқа іріктеу немесе қызметкерді лауазымында жоғарылату кезінде бейтараптылықты сақтауға тиіс.

Өзірленді:

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
комплаенс-қызметтің  
функцияларын атқарушы**



**Болатхан Г.Б.**