

«БЕКІТЕМІН»
Алматы қаласы
Спорт басқармасының
«№2 ОРМБЖМ» МККК басшысы
М.А. Темирбаев

«11» ақпан 2025 жыл

**Алматы қаласы Спорт басқармасының «№ 2 Олимпиадалық резервтегі
мамандандырылған балалар-жасөспірімдер мектебі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1 Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының 10 – бабына сәйкес әзірленді және Алматы қаласы спорт басқармасының "№2 Олимпиадалық резервтегі мамандандырылған балалар-жасөспірімдер мектебі" МККК (бұдан әрі-квзимемлекеттік сектор субъектісі) қызметі салаларында тыйым салу, шектеулер мен рұқсаттар жүйесін білдіреді).

2. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты мәдениет және спорт саласындағы квзимемлекеттік сектор субъектісі әзірледі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, ұйымдағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне құқықтық сауаттылықты және нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру кезінде мектеп жаттықтырушылары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау;

- ұйым қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт ұйымның қызметінде жеке және заңды тұлғалардың функцияларын жүзеге асыру және құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады.

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты ұйымның барлық жаттықтырушылары мен қызметкерлері орындауға міндетті.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қолданылуы мен орындалуына ұйымның жаттықтырушылары мен қызметкерлері дербес жауапты болады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүргізіледі.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қызмет саласына байланысты белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған жаттықтырушылар мен ұйым қызметкерлерінің іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

7. Қоғаммен өзара қарым-қатынас саласындағы сыбайлас жемқорлық фактілерімен соқтығысқан кездегі жаттықтырушылар мен ұйым қызметкерлерінің іс-қимылы:

- егер ұйымның жаттықтырушысында немесе қызметкерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болса, ол мұндай құқық бұзушылықты болдырмау және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қолдануға, оның ішінде жоғары тұрған басшыны, өзі жұмыс істейтін ұйымның басшылығын, уәкілетті мемлекеттік органдарды жазбаша нысанда дереу хабардар етуге тиіс;

- өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық жағдайлары, қызметтік әдеп нормаларын бұзу және мемлекеттік ұйымның беделін түсіретін тәртіптік теріс қылықтар туралы, Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға және сыйлықтар алуға итермелеу мақсатында оларға қандай да бір адамдардың жүгіну фактілері туралы, туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы, қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі жеке мүдделілік туралы тікелей басшының назарына дереу жеткізу.

8. Ұйымның жаттықтырушылары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды әдеп жөніндегі уәкіл жүзеге асырады. Ұйымның жаттықтырушылары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтамаған жағдайда ұйым басшысы бұл туралы әдеп жөніндегі уәкілетті тұлғаны хабардар етеді.

9. Қоғамдық қатынастар саласының атауы:

- бухгалтерлік есеп және экономика секторы;

9.1. Тыйым салулар, шектеулер және рұқсат етулер:

- қаржы қызметінің бухгалтерлік есебін жүргізуге, ұйымның материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді және ұтымды пайдаланылуын бақылауға; қаржыландыру жоспары шегінде банктік, кассалық операциялардың және есеп айырысулардың есебін жүргізуге;

- келіп түсетін негізгі құралдардың есебін, олардың қозғалысын жүргізуге;

- қызмет көрсетуші ұйымдармен төлемдерді салыстырып тексеру;

- ұйым басшысымен бірлесіп, тауарлық-материалдық құндылықтар мен ақша қаражатын қабылдауға және беруге негіз болатын банктік құжаттар мен құжаттарға, сондай-ақ қаржылық міндеттемелерге қол қоюға;

- тиісті органдарға белгіленген мерзімде шоғырландырылған қаржылық есептілікті (бюджеттік есептілік, қаржылық есептілік және т.б.) жасауға және ұсыну.

- ұйымның қаржылық қызметіне экономикалық талдау жүргізу; қаражат резервтерін анықтау мақсатында бухгалтерлік есеп пен есептілік деректері бойынша;

- штаттық, қаржылық және кассалық тәртіптің қатаң сақталуын, қаржыландыру жоспарларының орындалуын, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, оларды белгіленген тәртіппен ресімдеуді және мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік мұқтаждар үшін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін

қызметтерді) сатып алуды ұйымдастыру бойынша, конкурс (сатып алу рәсімдерінің өзге де түрлері) бойынша жұмысқа заңнамада белгіленген тәртіппен бақылауды жүзеге асыру;

- келіп түсетін негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық құндылықтарды есепке алуды, сондай-ақ олардың қозғалысына байланысты операцияларды бухгалтерлік есепте уақтылы көрсетуді жүзеге асыру. Тозу сомасын есептеу.

- заңнамада белгіленген тәртіппен бухгалтерлік есеп жүргізуді жүзеге асыру;

- материалдық құндылықтарды түгендеу және тиісті құжаттаманы жүргізу.

- осы міндетті орындамағаны үшін тәртіптік жауаптылықта бола отырып, өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы ұйым басшысының немесе Құқық қорғау органдарының назарына жеткізу;

- ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау.

10. Білім беру ұйымының жаттықтырушысы мен қызметкері:

- мемлекет мүдделеріне нұқсан келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі келтіретін немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұруға;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға, олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

- белгілі бір міндеттердің орындалуын реттейтін нормативтік құқықтық актілерде сәйкессіздік анықталған жағдайларда уәкілетті органға дереу жазбаша нысанда хабарлауға;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;

- өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындауға және қабылдауға;

- мүдделер қақтығысына жол бермеуге, олар туындаған кезде заңнамаға сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қолдануға;

- өздеріне берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыруға міндетті;

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қозғайтын саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде жаттықтырушы мен білім беру ұйымының қызметкері:

- заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;

- мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қолдануға;

- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;

- өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін пайдаланбауға;

- жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерді жұмсауға, қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, үнемді және өзге де құзыретті тәсілдерін қолдануға;

- қызметтік міндеттерін тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін ұдайы арттырып отыруға;

- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде қызмет бабын теріс пайдалануға, негізсіз бюрократизм мен бұрмалаушылық көріністеріне, сондай-ақ дөрекілік пен бейтараптылық көріністеріне жол бермеуге;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге;

- әріптестерден жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдауға және талап етуге міндетті.

12. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде ұйымның жаттықтырушылары мен қызметкерлері:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;

- кәсіби (қызметтік) этиканы сақтауға;

- білім беру ұйымының басшысына, білім беру бөлімінің басшысына, уәкілетті мемлекеттік органдарға оны басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға;

- еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, берілген өкілеттіктерге тиімді билік етуге; өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындауға, жұмыс уақытын ұтымды пайдалануға;

- лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;

- әріптестерге және басшыға олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын өтініштермен жүгінуден бас тартуға міндетті.

13. Тіршілік ету саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

- әріптестері мен азаматтарға қатысты негізсіз айып тағуға, дөрекілік фактілеріне, адам қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке, дөрекі мінез-құлыққа жол бермеуге;

- міндеттерді орындау процесінде тек объективті және дұрыс мәліметтерді басшылыққа алуға;

- мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, мүлікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсаттарда пайдалануға;

- ұжымда іскерлік өзара қарым-қатынастар мен сындарлы ынтымақтастықты орнатуға және нығайтуға ықпал етуге;

- заңда тәртіптік, әкімшілік жауапкершілік көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

- іскерлік этикет пен ресми мінез-құлық ережелерін сақтауға;

- тексеру іс-шаралары кезінде мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы жалпы ережелерді қатаң сақтауға;

- ұйым басшысын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы дереу хабардар етуге міндетті.

14. Ұйымның осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын сақтамаған жағдайда, ұйымның жаттықтырушылары мен қызметкерлері жазалау шарасы тәртіптік жауапкершілікті көздейтін дербес жауаптылықта болады.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс-қызметтің
функцияларын орындаушы**



Болатхан Г.Б.